

**RELAZIONE DEL DS  
AL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
ANNO SCOLASTICO  
2018/2019**



**Prot. n. 3179/1.5.a  
Castelfranco Veneto, 22 luglio 2019**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Alessandra Fusaro**

## SOMMARIO

PREMESSA	2
CAP. 1 – ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	3
<i>Direzione e coordinamento attività organizzativa</i>	3
<i>Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa</i>	3
<i>Organi collegiali</i>	4
<i>Comunicazione interna e sito WEB</i>	4
CAP. 2 – PTOF E AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	5
<i>Ampliamento dell'offerta formativa</i>	6
<i>AREA Integrazione ed inclusione</i>	6
<i>Piano nazionale scuola digitale (PNSD) 2016/2019</i>	8
<i>Indirizzo musicale</i>	11
<i>Uscite e visite guidate</i>	11
<i>Corsi di L.2 (italiano) per stranieri</i>	15
<i>Corsi recupero/sportello</i>	15
<i>Progetto alternanza scuola-lavoro</i>	16
<i>Attività sportive</i>	16
<i>Certificazioni</i>	18
<i>Progetto prevenzione bullismo/cyberbullismo</i>	19
<i>Progetti POF e concorsi</i>	19
<i>Continuità ed orientamento</i>	21
CAP. 3 – DIDATTICA E ESITI	23
<i>Valutazione degli studenti</i>	23
<i>Esiti scolastici</i>	24
<i>Esiti INVALSI</i>	25
CAP. 4 – FORMAZIONE DEL PERSONALE	28
<i>Corsi di formazione personale DOCENTE</i>	28
<i>Corsi di formazione personale ATA</i>	30
CAP. 5 – RISORSE ECONOMICHE	31
<i>Contratto integrativo di Istituto</i>	31
<i>Contributi dei genitori</i>	31
<i>Programma annuale e conto consuntivo</i>	35
<i>Attività negoziale</i>	35
<i>Attività contrattuale</i>	35
CAP. 6 – GESTIONE DEL PERSONALE	36
<i>Assenze del personale</i>	36
CAP. 7 – SICUREZZA NELL'ISTITUTO	36
CAP. 8 – AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO	37
CONCLUSIONE	38

## PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, secondo cui "il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica", e del D.I. 129/2018 che assegnano al

Consiglio di Istituto il compito di verificare entro il 30 giugno lo stato di attuazione del Programma Annuale al fine di apportare delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente.

Una delle esigenze da cui la relazione nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al Dirigente Scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico. Questo documento di verifica si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di Consigli (classe, interclasse, intersezione) e di Collegio dei Docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente il nuovo piano dell'offerta formativa. E' bene sottolineare che per il presente documento è stato fondamentale usare i dati provenienti dalle varie relazioni illustrate al Cd dai docenti referenti di area/progetto.

Per maggiore trasparenza si sono individuati più ambiti di riferimento nei vari capitoli seguenti.

## CAP. 1 – ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre sia di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, sia, in particolare, di una componente direzionale imperniata non solo sul Dirigente, ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva (staff dirigenza).

### DIREZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA

La complessità della scuola autonoma accredita l'idea che il solo Dirigente scolastico è insufficiente per l'efficace funzionamento dell'organizzazione. L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato più docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal dirigente in un'ottica di lavoro di squadra tenendo conto che l'Istituto risulta in reggenza.

Sono state individuate dal Collegio dei docenti le aree da assegnare quali funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa, che sono state assegnate ai docenti competenti e motivati.

Sono stati designati i docenti coordinatori dei Consigli di classe.

Il Fondo di Istituto, ridotto rispetto agli anni passati, è stato utilizzato in via prioritaria per compensare impegni orari aggiuntivi delle figure di sistema derivanti da attività di supporto al Dirigente scolastico e di coordinamento didattico.

Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le competenze personali di concerto con il DSGA.

### DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A., sono state impartite delle Direttive dal Dirigente e si è svolta di norma nel rispetto delle procedure concordate. Il Programma annuale 2019 ed il Conto consuntivo 2018 hanno avuto parere favorevole dai Revisori dei conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa vigente.

## ORGANI COLLEGIALI

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal collegio dei docenti.

## COMUNICAZIONE INTERNA E SITO WEB

L'istituto si è impegnato nel corso dell'anno a implementare l'uso del nuovo sito, garantendo i seguenti obiettivi:

- un servizio efficace ai docenti e alle famiglie;
- la gestione e l'aggiornamento delle pagine web;
- la conformità ai criteri sull'Accessibilità;
- un'adeguata visibilità al piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, all'organizzazione, ai progetti e ai percorsi didattici realizzati al fine di rendere trasparente l'attività dell'istituzione scolastica nei vari aspetti progettuali;
- l'accessibilità all'utenza utilizzando schemi semplici per una navigazione veloce e fruibile a tutti;
- rafforzamento del senso di appartenenza alla comunità scolastica;
- la condivisione e la collaborazione tra docenti nella scelta dei materiali e delle esperienze maggiormente significative da pubblicare;
- la gestione della pubblicazione da parte del personale dell'Ufficio Protocollo e di docenti incaricati di tutte le circolari e comunicazioni interne ed esterne rivolte a personale ed utenza.

## CAP. 2 – PTOF E AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

Il **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA** regolarmente adottato dal C.d.I. nel 2015 è stato revisionato nel corso di questo anno scolastico e debitamente approvato dagli OO.CC competenti. Ed è stato inoltre pubblicato sul sito dell'Istituto.

La realizzazione e la verifica puntuale del **POF** del **P.T.O.F.** e del **P.A.** sono state seguite e sostenute dai docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali, dai responsabili di plesso e sedi succursali, dai responsabili di progetti e attività e dai componenti delle varie commissioni di lavoro.

L'esame, guidato dallo staff del dirigente scolastico ha fermato la sua attenzione sul percorso attuato, sulle modalità impiegate e sugli obiettivi acquisiti, e ha dato i risultati riportati nelle varie sezioni del presente documento.

Nello specifico l'Istituto si è impegnato a:

- guidare all'acquisizione di un metodo di studio;
- educare alla solidarietà, alla democrazia, al rispetto dei diritti umani;
- differenziare i percorsi didattici nel rispetto dei bisogni e dei ritmi di apprendimento;
- organizzare alcune attività di recupero/sportello extracurricolari o curricolari;
- prestare attenzione all'integrazione degli alunni stranieri;
- attivarsi per prevenire e curare le situazioni di disagio e i comportamenti problematici e/o a rischio;
- favorire la piena integrazione degli alunni disabili;
- ampliare l'offerta formativa con progetti e laboratori;
- diffondere l'uso delle nuove tecnologie;
- favorire un rapporto di collaborazione con le famiglie;

- utilizzare le risorse del territorio;
- organizzare incontri con esperti.

#### AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

L'ampliamento dell'offerta formativa si è concretizzata con la realizzazione di diversi progetti, intesi a rispondere alle richieste dell'utenza, coordinati dai docenti con incarico di Funzione Strumentale o da docenti referenti di area.

#### AREA INTEGRAZIONE ED INCLUSIONE

Dopo un iniziale rilevamento della situazione degli alunni che presentano Bisogni Educativi Speciali, le insegnanti si sono occupate di raccogliere informazioni, di monitorare alcune situazioni segnalate dai docenti, attraverso l'osservazione in classe.

Si sono confrontate con le insegnanti di classe e con i genitori per individuare una modalità adeguata di lavoro garantendo agli alunni con B.E.S il successo formativo .

E' stato così possibile promuovere:

- il diritto all'istruzione predisponendo per ciascun alunno un Piano Didattico Personalizzato attraverso l'adozione di strategie compensative e dispensative.
- forme efficaci e flessibili di lavoro scolastico;
- il dialogo con la famiglia e una collaborazione con il servizio sanitario;

Aspetti da implementare:

- Organizzazione funzionale di alcune ore di compresenza, utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione;
- Rafforzamento dei contatti e dei momenti di confronto, non solo di orientamento in ingresso e in uscita, ma anche in attività di sistema, rivolte alla continuità tra gli ordini.

Tabella bes Alunni con Bisogni Educativi Speciali (direttiva del 27 dicembre 2012):

A.S. 2018-2019		Inf.	Prim.	Sec. 2°		
ALUNNI BES	CERTIFICATI (con PEI)	2	19	17		<b>38</b>
	(di cui STRANIERI)		5	6	11	
	BES (con PDP)		60	54		<b>114</b>
	(senza PDP)		9	10		<b>19</b>
	(di cui STRANIERI)		37	29	66	
	DSA (con PDP)		23	41		<b>64</b>
	(senza PDP)		3	4		<b>7</b>
	(di cui STRANIERI)		1	6	7	

#### “CENTRO TERRITORIALE INCLUSIVITÀ”

- Partecipazione della referente CTI alla formazione, a tutti gli incontri e alle assemblee (con delega della Dirigente).
- Monitoraggio dei progetti finalizzati all'individuazione precoce di difficoltà di letto-scrittura (l.170/2010):

1 - “Alla scuola dell’infanzia si parla meglio” Progetto indirizzato agli alunni del terzo anno delle scuole dell’infanzia, realizzato interamente dalle insegnanti, sia nella fase di screening che in quella di potenziamento, tale percorso si è appena concluso e la discussione degli esiti avverrà in data 5 giugno 2019.

2 - “In prima classe si legge meglio” E’ stato somministrato dalle insegnanti, alla presenza della referente, il dettato nel mese di gennaio 2019 a tutti gli alunni delle classi prime della scuola primaria (186 alunni), i dettati sono stati corretti e poi in collaborazione con la logopedista E. Squizzato (ULSS 2) sono stati individuati gli alunni per i quali le insegnanti hanno attivato piccoli gruppi di potenziamento. Nel mese di maggio 2019 vi è stata la seconda somministrazione del dettato.

In data 3 giugno è previsto il confronto con le insegnanti e, in collaborazione con la logopedista, verranno analizzati gli esiti, in particolare degli alunni che si collocheranno nella fascia di attenzione. Per questi bambini verranno programmate attività specifiche di potenziamento, da svolgersi nel corso delle vacanze estive. Nel mese di giugno verranno contattate le famiglie interessate e si procederà con i colloqui.

3 – “In classe seconda si legge meglio” Anche quest’anno il nostro Istituto ha aderito a questa nuova proposta del CTI. Hanno aderito 5 classi al percorso proposto, mentre altre 3 hanno scelto di partecipare esclusivamente alla fase di screening. Sono stati somministrati, alla presenza della referente, due dettati (gennaio 2019-maggio 2019) agli alunni delle classi seconde della scuola primaria (160 alunni), le insegnanti, nel mese di gennaio, sono state convocate e si sono incontrate per la correzione ed il confronto. Nel mese di giugno vi sarà l’incontro conclusivo e l’analisi dei dati, in seguito alla seconda somministrazione...

Il **progetto Spazio Ascolto** inizia in settembre e si conclude il 9 giugno con il termine delle attività didattiche.

Sono state svolte le seguenti attività a supporto del progetto:

- Aggiornamento della scheda di ascolto
- Realizzazione della locandina per far conoscere il progetto ai ragazzi di prima
- Organizzazione della gestione dell’attività
- Condivisione di un protocollo di ascolto: il protocollo di ascolto è stato condiviso da tutti i docenti componenti il gruppo al fine di mantenere un approccio comune nell’affrontare le tematiche che possono emergere.

Il gruppo dei docenti si è riunito con cadenza quasi bimensile per un totale di **4 incontri**.

Nel corso di tali incontri ci si è confrontati sulla modalità di conduzione dei colloqui e sui casi più difficili.

I colloqui effettuati da tutto il gruppo sono 138, le problematiche emerse, a volte anche più di una per alunno, risultano così distribuite:

- Metodo di studio 7

- Dinamiche relazionali tra coetanei 131
- Maltrattamento psicologico o fisico (bullismo e cyberbullismo) 3
- Problematiche con insegnanti 15
- Problemi familiari 14
- Bassa autostima 1
- Orientamento 3
- Problemi d'integrazione culturale 4
- Solitudine, senso di abbandono 1
- Problemi inerenti alla sfera sessuale 1
- Comportamento a rischio 0
- Ansia da prestazione 1
- Supporto per malattia 1
- Problemi legati al comportamento 3
- Dipendenza giochi elettronici: 2
- Problemi legati alla disabilità 1

Per ogni colloquio era possibile segnalare più problematiche

Ogni alunno poteva accedere a più colloqui, per un massimo di 5 (come stabilito dal progetto).

**La referente per la disabilità d'istituto** ha seguito, durante il corrente a.s., tutti i bambini/ragazzi con certificazione L.104: 2 nella scuola dell'infanzia, 19 nella scuola primaria e 17 nella scuola secondaria. Ha mantenuto costanti contatti con i docenti/assistenti/mediatori di questi ragazzi per monitorare lo sviluppo del loro percorso e per supportare eventuali criticità evidenziate nel comportamento, nella relazione, nell'apprendimento. Attività specifiche:

Osservazione in classe/in mensa su richiesta dei docenti;

disponibilità per le famiglie ogni qualvolta se ne è verificata l'esigenza e costruzione con le stesse di un rapporto di alleanza e di reciproca fiducia;

collaborazione con i medici di riferimento per valutare periodicamente l'andamento scolastico nonché la maturazione dei ragazzi;

collaborazione con l'ufficio alunni per l'inserimento dati sulla disabilità in diverse piattaforme;

contatti con l'ufficio provinciale per la disabilità per risolvere situazioni impreviste o nuove;

partecipazione a diversi corsi di aggiornamento relativamente al settore disabilità.

---

PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD) 2016/2019

### **Gestione registro elettronico**

Il registro elettronico Spaggiari è in uso nell'istituto già da qualche anno, da settembre 2018 si è incrementato l'utilizzo introducendo anche la parte del registro di classe:

- Proposta la formazione in due incontri (2h per la primaria e 2h per la secondaria) ai docenti all'utilizzo di tutte le funzionalità del registro di classe;
- diffuso l'uso del registro nella scuola primaria e secondaria;

- predisposizione materiale informativo per l'inserimento delle programmazioni, per l'inserimento dei consigli orientativi, per le procedure di svolgimento degli scrutini di primo e secondo quadrimestre, per la compilazione della certificazione delle competenze e per la compilazione del registro per l'esame di stato;
- garantita la consulenza al personale docente in concomitanza con gli scrutini.

### **Gestione g suite for education**

- realizzazione degli account dei collaboratori scolastici e dei nuovi docenti con incarico a tempo indeterminato e/o determinato;
- gestione degli scioperi e delle assemblee mediante l'applicazione moduli;
- monitoraggi per raccogliere le adesioni (per esempio ad eventuali corsi) mediante moduli;
- condivisione di tutte le comunicazioni ed i materiali didattici in drive;
- assistenza a tutto il personale sull'utilizzo della g suite.

### **Gestione laboratori e postazioni lim**

- monitoraggio funzionamento laboratori informatici, delle postazioni lim e degli Uffici di Segreteria;
- intervento dei tecnici incaricati in caso di necessità;
- gestione dei guasti relativi alla rete Internet (Telecom, e4a).

---

## INDIRIZZO MUSICALE

### **OBIETTIVI RAGGIUNTI:**

In sintesi:

1) Saggi e partecipazioni a eventi:

- in occasione del saggio Stella Alpina svolto nel mese di dicembre si è realizzata una positiva collaborazione con una realtà del territorio, quella del Gruppo Alpini di Castelfranco V.to; è stata un'esperienza di cittadinanza e di coinvolgimento per tutti gli alunni che vi hanno partecipato, strumentisti e coro, grazie anche al repertorio musicale, poetico e alle illustrazioni a tema, dedicato in particolare al periodo storico della Grande Guerra e della guerra in generale. In tutti i saggi, d'insieme e di classe, si è riscontrata l'esplicazione di conoscenze e abilità attraverso una pratica tecnico-strumentale e di esperienza musicale, intesa anche come comunicazione, attraverso la varietà dei brani affrontati pur nel rispetto dei diversi livelli raggiunti dagli studenti; in generale si è notato un atteggiamento di maggiore responsabilità nell'affrontare il compito autentico che è stato allo stesso tempo individuale e collettivo;
- positiva la partecipazione a "I giorni della pace" in collaborazione con la Scuola Primaria;
- partecipazione al Concorso musicale di Verona con esito 1° Premio - categoria orchestra e coro.

2) Progetto "Avvicinamento allo strumento": alcuni docenti hanno svolto lezioni dimostrative nelle classi 5e dei plessi della Scuola Primaria dell'I.C. 2 ottenendo un esito favorevole da parte degli alunni; mentre altri hanno tenuto lezioni dimostrative in sede Sarto con una discreta partecipazione degli alunni classi 5^ della Scuola Primaria.

3) Test attitudinali per le future classi 1^ di strumento: il numero di alunni iscritti è stato 29; nei giorni 8 e 9 febbraio si sono svolti i test di ammissione per l'idoneità. Frequenteranno l'Indirizzo Musicale 24 alunni.



## **CRITICITÀ RILEVATE**

- 1) Criticità spazi: rimangono ancora non sufficienti gli spazi dedicati all'I.M. in particolare nel momento di lavoro d'insieme delle quattro classi strumentali: quest'anno, per esigenze didattiche e di sicurezza, le classi 1<sup>^</sup> hanno svolto le lezioni di musica d'insieme in orario differenziato rispetto alle classi 2<sup>^</sup> e 3.
- 2) Per il progetto "Avvicinamento allo strumento": i docenti hanno rilevato interesse da parte degli alunni delle classi 5<sup>^</sup> per tutti gli strumenti proposti; tuttavia rimane un momento critico l'assegnazione degli strumenti che in qualche caso ha prodotto delle rinunce.
- 3) Migliorato rispetto lo scorso anno il problema delle coincidenze di attività scolastiche con lezioni dell'I.M.

## **PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO**

- 1) Si propone di recuperare e utilizzare l'aula n. 3 nel seminterrato della Scuola Secondaria "G. Sarto" (che in questo momento è utilizzata come magazzino per l'I. M.) per migliorare l'offerta didattica e la gestione dello spazio nonché la possibilità di organizzare più attività didattiche d'insieme di piccoli gruppi.
- 2) I docenti che hanno effettuato gli interventi presso i plessi della Scuola Primaria dell'I.C. 2 proporranno interventi mirati per classi 5<sup>^</sup> di Scuola Primaria, eventualmente anche esterne, motivando gli alunni verso una scelta allargata degli strumenti.
- 3) Si propone di ottimizzare la collaborazione con la Scuola Primaria.

Scopo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinare i progetti dell'I. M. volti a sostenere le attività d'insieme dei corsi strumentali e quelli trasversali;</li><li>- Garantire l'informazione per la conoscenza dell'I.M. e l'approccio agli strumenti dell'I. M. favorendo la verticalità;</li><li>- Predisporre/confermare criteri e modalità di valutazione per i test di ammissione per le nuove classi prime I. M. ai fini della graduatoria.</li></ul>
-------	--

## **SINTESI DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE DAI DOCENTI:**

Lezioni "Avvicinamento allo strumento" di approccio allo strumento musicale nel mese di gennaio presso sede "G. Sarto": presso le sedi delle Scuole primarie: 13 dicembre dalle ore 11:00 alle ore 12:00 San Floriano, 19 dicembre dalle ore 11:20 alle ore 12:20 Salvatronda, 21 dicembre dalle ore 11:20 alle ore 12:20 Campigo, 7 gennaio dalle ore 11:00 alle ore 12:00 Colombo, 15 gennaio dalle ore 11:25 alle ore 12:25 Salvarosa, 10 gennaio dalle ore 10:00 alle 11:00 Bella Venezia; presso la sede Sarto: 9 gennaio dalle ore 16:30 alle 17:30, 16 gennaio dalle ore 16.30 alle 17:30, 23 gennaio dalle ore 16:30 alle 17:30.

Test attitudinali con la presenza di tutti i docenti di strumento e dell'insegnante di musica della Scuola Primaria: 8 e 9 febbraio 2019: test scritto Bentley, colloqui, prove ritmiche, d'intonazione e approcci strumentali (verbali in archivio Scuola "G. Sarto").

Saggi di musica d'insieme presso Teatro Accademico: Stella Alpina (UDA 1) -13 dicembre 2018 ore 18.30 e Saggio Musica d'Insieme (UDA 2) - 24 maggio 2019 ore 18.45 - (previo trasporto strumenti

e preparazione palco) entrambi i saggi hanno visto la collaborazione dei docenti di musica (con riferimento alle UDA 1 e 2) per le attività corali delle classi 1B e 1G, di italiano e di lingua straniera.

Saggi di classe (UDA 3): 27 febbraio 2018 presso l'Auditorium "N. Scapinello" e 7 giugno presso sede "G. Sarto" - Aula Magna (chitarra); 13 maggio (violino e violoncello) presso sede "G. Sarto" - Aula Magna; 29 maggio (pianoforte) presso sede "G. Sarto" - Aula di pianoforte.

Alcuni elementi della classe di violino e la classe di violoncello hanno partecipato alla manifestazione "I giorni della pace" in data 5 Maggio presso il Teatro Accademico in collaborazione con la Scuola Primaria.

Concorso "Scuole in musica" con le classi di chitarra, violino, violoncello e coro della classi 1B e 1G in data 16 maggio 2019.

#### USCITE E VISITE GUIDATE

In elenco sono riportati per data, le uscite didattiche e i viaggi di studio con i rispettivi comunicati di riferimento.

### ELENCO USCITE delle SCUOLE PRIMARIE dell'I.C. 2 di Castelfranco V.to

a.s. 2018/'19

Plesso	Classe	Data	Destinazione dell'uscita	Valutazione sicurezza mezzo di trasporto
<b>BELLA VENEZIA</b>	1A	10/05//19	CAMPOVERDE-Castelfranco V.to	B
	2A	5/02/19 12/04/19	CASEIFICIO –Loreggia APIARIO - Castelfranco V.to	B B
	3A	27/03/19	MUSEO CIVICO-CROCETTA DEL MONTELLO	B
		15/05	OASI CERVARA- Quinto di Treviso	B
	4A	30/11/18	BELLA VENEZIA	B
		11/12/18	CAMPOVERDE-Castelfranco V.to	
		11/02/19	BOWLING-Castelfrancvo V.to	
		13/05/19	ORTO BOTANICO-Padova	
	5A	30/11/18	BELLA VENEZIA	B
		11/12/18	CAMPOVERDE-Castelfranco V.to	
		11/02/19	BOWLING-Castelfranco V.to	
		13/05/19	ORTO BOTANICO-Padova	
	Tutte le classi	7/03/19	CINEMA-Castelfranco V.to	B
<b>CAMPIGO</b>	1A	03/04/19	PASTIFICIO SGAMBARO-Castello di Godego	B

	3A	17/04/19 19/12/18	BOSCO Asolo MUSEO CIVICO- Crocetta Del Montello	E B
	4A	25/03/19 2/05/19	MUSEO EREMITANI- PADOVA COOP -CaprinoVeronese	B E
	4A-5A	11/04/19	CASEIFICIO NONNO NANNI-Istrana	B
	3A-4A- 5A	17/05/19	AEROPORTO MILITARE -Istrana	NS (andata)* B(ritorno)
	5A	19/03/19 11/04/19	CASA D. CHIAVACCI-Crespano SEDE PROVINCIA-Treviso	B B
<b>COLOMBO</b>	2A-3A	16/05/19 marzo giugno	PARCO LIVELET-Revine Lago BOWLING-Castelfrancvo V.to LIBRERIA MASSARO-Castelfranco V.to	E E B
	2A -2B	27/11/18 27/05/19	AZIENDA DEL SANTO-Loreggia PASTIFICIO JOLLY SGAMBARO- Godego	B B
	4B	19/12/18	MUSEO CIVICO Crocetta del Montello	B
	4B-5B	09/05/19	FABBRICA DELLA SCIENZA-Jesolo	E
	4A	17/05/19 16/03/19	AEROPORTO MILITARE –Istrana OASI CERVARA-Quinto FABBRICA DELLA SCIENZA-Jesolo	B E
	5A-5B	20/03/19	MUSEO-GIPSOTECA-TEMPIO – Possagno	B
	5A	17/04/19 9/05/19	BOSCO Asolo FABBRICA DELLA SCIENZA-Jesolo	E
<b>SALVAROSA</b>	2A-2B	16/05/19	PARCO CAPPELLER-Cartigliano	B
	3A-3B	28/01/19 17/04/19 4/02/19 5/04/19	MUSON-CASTELFRANCO V.TO MOTTE DI Godego MUSEO CIVICO-Crocetta del Montello MUSEO DI MONTEBELLUNA –BOSCO Asolo	B E
	3A-3B	04/02/19	MUSEO CIVICO- Crocetta del Montello	B
	4A	10/04/19 17/04/19	GIRO DELLE ACQUE – Castelfranco V.to ORTO BOTANICO-Padova	B S**
	4B	08/04/19 17/04/19	GIRO DELLE ACQUE-CastelfrancoV.to BOSCO Asolo	B E
		22/01/19	CASA DON CHIAVACCI –Crespano	B

	5A-5B	8/04/19	MUSEO -Montebelluna	B
	1A-B-C 2A-2B, 3A-3B, 4A-4B, 5A-5B	17/05/19	AEROPORTO MILITARE- Istrana	E
<b>S.FLORIANO</b>	1A	18/12/18 22/03/19 10/05/19	LIBRERIA MASSARO-Castelfranco V.to APIARIO-Castelfranco V.to CENTRO D. CHIAVACCI- Crespano	B B B
	2A	2/02/19 10/05/19 13/05/19	BIBLIOTECA COMUNALE- Castelfranco V.to CENTRO D.CHIAVACCI-Crespano TAMBURELLO-Castelfranco V.to	B B B
	3A	30/11/18 20/05/19	SEALIFE-Jesolo CAMPOVERDE-Castelfranco V.to	B B
	4A	17/05/19	ORTO BOTANICO- BASILICA DEL SANTO-Padova OPERE PARROCCHIALI –S. Floriano MOSTRA GRANDE GUERRA	B
	5A	5/12/18 16/01/19 16/03/19 4/04/19 17/05/19	AUDITORIUM –Salvarosa MUNICIPIO- Castelfranco V.to CRESPANO DEL GRAPPA PALAZZO DELLA PROVINCIA-Treviso AEROPORTO MILITARE-Istrana	B B B B B
<b>SALVATRONDA</b>	2A-2B	2/05/19	PARCO CAPPELLER- Cartigliano	E
	4B-5A-5B	18/12/18	MOSTRA INTERNAZIONALE DELL'ILLUSTRAZIONE PER L'INFANZIA-Sarmede	B
	4B	25/03/19	MUSEO EREMITANI (PERCORSO SUGLI EGIZI)- Padova	E
	5A-5B	22/10/18 18/03/19 21/03/19 13/05/19	MOTTE di Godego FABLAB-Castelfranco V.to MUSEO CENTURIAZIONE ROMANA-Borgoricco	S*** B B
<b>SCUOLA INFANZIA DI CAMPIGO</b>	Classi A e B	11/12/18 20/05/19	COOP VITA E LAVORO- Castelfranco V.to CENTRO DIURNO PER ANZIANI di Castelfranco V.to	B B

**Legenda:**

**NS** = non sufficiente

**S** = sufficiente

B = buono

E = eccellente

\*La guida è risultata spericolata e il mezzo procedeva con velocità elevata mettendo in pericolo la sicurezza dei bambini.

\*\*Il mezzo non era un pullman G.T. come invece risultava nella prenotazione, i posti a sedere erano stretti e scomodi; la guida era invece sicura e tranquilla.

\*\*\*L'autista guidava in modo brusco e molto scattoso (era già stato segnalato in altre occasioni).

## ELENCO USCITE E VIAGGI - SCUOLA SECONDARIA a.s. 2018/19

Plesso	Classe	Data	Destinazione	Mezzo trasporto	Valutazione trasporto
<b>Sarto</b>					
	2A 2B	18/02/19	Tipoteca Cornuda	Pulman G.T.	buono
	3A	22/02/19	Venezia Fenice	treno	buono
	2C	15/03/19	Musme Padova	treno	buono
	2A 2B	18/03/19	Museo Montebelluna	Pulman G.T.	buono
	1B 1A	27/03/19	Padova orto botanico	Pulman G.T.	buono
	3D	3/05/19	Museo risorgimento Padova	treno	buono
	1C 1D	7/05/19	Montegrotto casa delle farfalle	Pulman G.T.	Mezzo vecchio senza cinture
	2C 2D	6/05/19	IS Pordenone	Pulman G.T.	buono
	3C	09/05/19	Venezia Museo ebraico, ghetto, Museo Guggenheim	treno	eccellente
	1C	21/05/19	Castelfranco "Vie d'acqua"	Piedi	
	1B	22/05/19	Castelfranco "Vie d'acqua"	Piedi	
	1D	24/05/19	Castelfranco "Vie d'acqua"	Piedi	
<b>San Floriano</b>					
	3F3G3H3I	07/12/18	Possagno	Pulman G.T.	buono
	1E 1G	08/02/19	Tipoteca Cornuda	Pulman G.T.	buono
	2E 2F	15/02/19	Museo Montebelluna	Pulman G.T.	buono
	1F 2E	20/02/19	Tipoteca Cornuda	Pulman G.T.	buono
	3E 3F 3G	22/02/19	IS Pordenone	Pulman G.T.	buono
	2G 2H	25/02/19	Museo Montebelluna	Pulman G.T.	buono
	3E 3F	11/03/19	Museo di Rovereto TN	Pulman G.T.	buono
	3H 3I	12/03/19	Trento MUSE	Pulman G.T.	buono
	2E 2F	22/03/19	Trento Castello, città	Pulman G.T.	buono
	2E-F-G-H	29/03/19	Isola ecologica Contarina	Pulmino c.	Non sufficiente
	1E 1F 1G	03/05/19	Marostica Castello	Pulman G.T.	buono

	3G	09/05/19	Solagna Monte Grappa Colli Alti	Pulman G.T.	buono
	2G 2H	10/05/19	Vicenza	Pulman G.T.	buono

---

#### CORSI DI L.2 (ITALIANO) PER STRANIERI E ART 9

Attività svolte dalla referente: partecipazione agli incontri GLI; incontri Rete identità plurime (19 settembre; 9 ottobre; 13 marzo; 15 maggio); monitoraggio situazione alunni stranieri nelle scuole primarie e secondarie dell'istituto; aiuto nella gestione del potenziamento degli interventi a favore degli alunni stranieri in difficoltà; affiancamento nella decisione di gestione dei fondi da art. 9; interventi a favore di alunni stranieri in difficoltà e alle loro famiglie; condivisione della normativa vigente in merito all'inserimento e valutazione degli alunni stranieri; supervisione nella richiesta di mediazione culturale; coordinamento e confronto con i colleghi della scuola secondaria per un successo scolastico di questi studenti.

In generale il punto critico emerso dai colloqui con i colleghi è il seguente: le ore di potenziamento di questi alunni in difficoltà venivano cancellate in caso di supplenze. Questo ha portato a un lavoro discontinuo con questi studenti. Sarebbe auspicabile che un pacchetto di ore di questi potenziamenti venga " sigillato " e che non si possa toccare in caso di supplenza.

---

#### CORSI RECUPERO/SPORTELLO

La limitata disponibilità finanziaria ha comportato la realizzazione di pochi interventi extra curricolari a sostegno dell'apprendimento. Ogni Docente ha comunque effettuato in orario curricolare i dovuti interventi di recupero delle abilità.

La tabella di seguito riportata riassume le attività offerte agli allievi:

Disciplina	Tipologia corso	Sedi coinvolte	Ore totali
TEDESCO	Recupero	2	10
MATEMATICA	Recupero	2	16
ITALIANO da art.9	Alfabetizzazione	2	40

---

#### ATTIVITÀ SPORTIVE

**Caratteristiche generali del progetto:** “Sport di Classe” è il progetto promosso e realizzato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano per diffondere l'educazione fisica e l'attività motoria nella scuola primaria.

Tale progetto ha previsto:

- ☐ l'insegnamento dell'Educazione fisica per 2 ore settimanali impartite dal docente titolare della classe di cui un'ora con affiancamento del Tutor Sportivo Scolastico;
- ☐ la realizzazione di attività che hanno tenuto conto di percorsi di inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali e con disabilità;
- ☐ la realizzazione dei Giochi di fine anno scolastico.

**Periodo:** a partire da inizio dicembre fino al termine dell'anno scolastico. **Destinatari:** classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria.

**Classi coinvolte:**

- Plesso di Salvarosa: cl. 4<sup>a</sup>A – 4<sup>a</sup>B – 5<sup>a</sup>A – 5<sup>a</sup>B
- Plesso di Bella Venezia: cl. 4<sup>a</sup> – 5<sup>a</sup>
- Plesso di San Floriano: cl. 4<sup>a</sup> – 5<sup>a</sup>
- Plesso di Campigo: cl. 4<sup>a</sup> – 5<sup>a</sup>
- Plesso di Salvatronda: cl. 4<sup>a</sup>A – 4<sup>a</sup>B – 5<sup>a</sup>A – 5<sup>a</sup>B
- Plesso scuola Colombo: cl. 4<sup>a</sup>A – 4<sup>a</sup>B – 5<sup>a</sup>A – 5<sup>a</sup>B

**Obiettivi raggiunti:**

- la valorizzazione dell'educazione fisica e sportiva nella scuola primaria per le sue valenze trasversali, per la promozione dello star bene con se stessi e con gli altri nell'ottica dell'inclusione sociale;
- la promozione di stili di vita corretti e salutari e dei valori educativi dello sport come mezzo di crescita e di espressione individuale e collettiva;
- la conoscenza e l'avvicinamento degli allievi alla bellezza del gioco e del gioco-sport;
- la promozione dei valori del fair-play.

**Costi:** Il progetto “Sport di Classe” non ha previsto alcun costo per la scuola.

**Criticità rilevate:** sia nella fase di avviamento del Progetto che in quella intermedia, le comunicazioni da parte del Tutor Sportivo Scolastico alla Referente del Progetto non sono avvenute in modo sempre puntuale e preciso, determinando alcune problematiche organizzative che successivamente sono state risolte.

### **Relazione conclusiva sull'attività sportiva secondaria**

Il principio cardine dell'educazione fisica, è quello, a nostro avviso, di contribuire alla formazione della personalità degli alunni e di porre le basi per una consuetudine di sport attivo inteso come acquisizione di un equilibrio psico-fisico nel quadro dell'educazione sanitaria.

L'istituto IC2 di Castelfranco Veneto, per l'Anno Scolastico 2018-2019 ha previsto ed attuato una serie di eventi tale da aver coinvolto un altissimo numero di alunni/atleti nello svolgimento delle seguenti discipline sportive:

1. Pallavolo (maschile e femminile) presso Palazzetto Sportivo di Padernello , classi 1 e 2, organizzati dalla FIPAV CT TREVISO BELLUNO "S3 Volley".
2. Pallavolo categoria cadette e cadetti fasi distrettuali, presso l'IC1 di Castelfranco V,to., presso l'IC2 di Castelfranco V,to, presso IC Caerano San Marco e IC Ponte di Piave (finale provinciale) organizzati dall'ufficio scolastico provinciale di Treviso in collaborazione con i vari Istituti.
3. Calcio a 5 (maschile e femminile) fase distrettuale, presso l'IC1 di Resana organizzati dall'Ufficio Scolastico Provinciale di Treviso in collaborazione con l'IC1 di Castelfranco V,to.
4. Pallacanestro (maschile e femminile) presso gli impianti sportivi La Ghirada Treviso, Torneo School Cup fase di qualificazioni classi prime,seconde e terze, organizzati dalla FIP comitato provinciale di Treviso.
5. Pallacanestro fasi provinciali presso gli impianti sportivi di Catena (TV) per le classi prime qualificate presso gli impianti sportivi di Fontanelle (TV) per le classi seconde qualificate e il Palaverde di Villorba (TV) per le finale provinciale (vinta) , organizzati dalla FIP comitato provinciale di Treviso.
6. Calcio a 11 maschile fase distrettuale presso gli impianti sportivi di Treville (TV) , organizzati dall'Ufficio Scolastico Provinciale di Treviso in collaborazione con l'IC1 di Castelfranco V,to.
7. Calcio a 7 femminile fase provinciale presso gli impianti sportivi di Sardagna Castello di Godego, organizzati dall'Ufficio Scolastico Provinciale di Treviso in collaborazione con i Salesiani.
8. Rugby maschile fase provinciale presso gli impianti sportivi "G.Sartorato" di Casale sul Sile organizzati dall'Ufficio Scolastico Provinciale di Treviso in collaborazione con Asd Casale Rugby .
9. Atletica Leggera gare promozionali per le sole classi prime (maschile e femminile) presso gli impianti sportivi di Ponzano Veneto.
10. Pallamano (maschile e femminile) presso gli impianti sportivi di Oderzo, organizzati dall'Ufficio Scolastico Provinciale di Treviso in collaborazione con l'IC di Oderzo .
11. Manifestazione sportiva "festa finale degli sport di squadra".

Tutte le attività sopraelencate non hanno previsto alcun costo per la scuola.

Le attività proposte hanno raggiunto i seguenti obiettivi didattici ed educativi:

- ✓ Costruito un interesse per la pratica sportiva intesa come "pratica di vita" finalizzata alla salute psicofisica dell'individuo sia sotto il profilo fisiologico che relazionale;
- ✓ Migliorate le capacità condizionali (resistenza, forza, velocità e mobilità articolare);
- ✓ Migliorata la coordinazione dinamica generale;
- ✓ Affinato le abilità motorie di base in vista di uno scopo e appreso le abilità atletiche di base attraverso passaggi graduali di esperienze motorie;



- ✓ Reso l'alunno consapevole delle proprie possibilità, stimolandolo ad una competizione positiva intesa come miglioramento dei propri risultati;
- ✓ Ha sviluppato la pratica sportiva nei giochi di squadra (pallavolo , calcio, calcetto, rugby e pallacanestro);
- ✓ Ha fatto conoscere le tecniche specifiche di ciascuna specialità sportiva;
- ✓ Ha promossi i valori del fair play.

Alle iniziative proposte, in orario extracurricolare e a carattere di continuità rispetto all'anno scolastico 2017/2018, ha partecipato un gran numero di studenti, delle classi 1, 2 e 3.

Tutti gli atleti che sono stati scelti per rappresentare l'Istituto, si sono allenati anche in orario extrascolastico, sotto la nostra conduzione, e hanno superato le gare distrettuali, alcuni hanno avuto accesso alle successive fasi provinciali e regionali. I corsi pomeridiani sono iniziati nel mese di dicembre 2018 e sono terminati nel mese di giugno 2019. Le attività si sono tenute nei giorni di, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 presso la palestra dell'Istituto Sarto (a periodi alternati per disciplina).

I loro risultati sono più che soddisfacenti e lasciano ben sperare per le manifestazioni sportive future.

Per il prossimo anno, vista la viva partecipazione dei ragazzi, ci si auspica il ripetersi di tali attività e quindi l'iscrizione ai Campionati Studenteschi e l'istituzione del Centro Sportivo scolastico, con la finalità di ampliare l'offerta formativa con nuove discipline come il badminton, il baseball....Si cercherà inoltre di collaborare ancora di più con le società sportive presenti sul territorio e tutto in modalità gratuita per i ragazzi.

Va rilevata infine la collaborazione con la sede staccata dell'istituto per la formazione di squadre di rappresentanza ai Campionati Studenteschi che ha portato ottimi risultati. Ottima la collaborazione anche da parte di tutti i docenti del plesso della scuola secondaria di primo grado "Sarto e San Floriano".

---

## CERTIFICAZIONI

### RELAZIONE CERTIFICAZIONE LINGUA FRANCESE (PROGETTO DELF)

**Titolo progetto: DELF A2-** Diploma di studi in lingua francese

Il **DELF** è un **diploma internazionale**, ufficiale rilasciato dal *Ministère de l'éducation nationale française* che certifica, con **validità permanente**, la conoscenza della **lingua francese** come lingua straniera nel **livello A2** del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue)  
Il corso di preparazione all'esame DELF è stato finalizzato ad approfondire e certificare le competenze linguistiche e comunicative in situazioni quotidiane.

1. Relativamente ai contenuti, il progetto può classificarsi come approfondimento del curriculum.
2. Relativamente all'organizzazione, il progetto si è classificato come progetto di scuola.

**Periodo di svolgimento:** dal **11/02/2019** al **15 /05/2019**

**Classi coinvolte:** 3C-3D-3H

**Alunni partecipanti al corso:** Hanno partecipato al corso 20 alunni delle classi terze C-D-H. (3 alunni non si sono iscritti all'esame).

**Obiettivi:** Il corso di preparazione all'esame DELF è stato finalizzato ad approfondire lo studio della lingua francese nell'ottica di un miglioramento ed un arricchimento delle competenze linguistiche e comunicative.

**Discipline coinvolte:** Lingua francese.

**Attività:** Comunicare in lingua francese grazie alle quattro competenze

- Comprensione orale (capire)
- Comprensione scritta (leggere)
- Produzione orale (parlare)
- Produzione scritta (scrivere)

**Modalità di intervento:**

Gli alunni hanno frequentato un corso di due ore settimanali dalla metà del mese di febbraio alla prima decade di maggio per un totale di 20 ore.

**Ricaduta didattica:**

Approfondimento competenze di lingua francese.

**Esame:**

La prova scritta è stata sostenuta in data **15.05.19** a Treviso presso l'Università degli Studi di Venezia.

La prova orale è stata sostenuta in data **16.05.19** presso la S.M. Sarto.

**Costi:** a carico delle famiglie

**Risorse:** Ore aggiuntive per l'accompagnamento degli alunni presso la sede d'esame a Treviso il giorno 15-05-19

**Insegnante esterna coinvolta:** Lettrice di madrelingua (Jeanne Belhumeur).

## **RELAZIONE CERTIFICAZIONE LINGUA TEDESCA**

### **Fit in Deutsch 1**

La certificazione linguistica del Goethe Institut Fit in Deutsch 1- Livello A1 del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue). Il Fit in Deutsch 1 è il primo dei sei livelli di apprendimento della lingua tedesca. Per ottenere questa certificazione, occorre saper comprendere e utilizzare espressioni familiari e quotidiane, formulare frasi molto semplici ed essere in grado di comunicare con interlocutori che parlano lentamente e in modo chiaro.

**Soggetti coinvolti**

Quindici alunni delle classi terze della Scuola Media Sarto e diciannove alunni della Scuola Media di San Floriano

### **Modalità d'intervento**

Due corsi paralleli (sede Sarto e sede S.Floriano) di due ore settimanali dall'inizio di gennaio all'inizio di maggio per un totale di 16 lezioni.

### **Esame**

Sostenuto in data 14/05/2019 presso la S.M. Sarto

### **Progetto KET**

Il progetto KET si è svolto da gennaio a maggio per un totale di 20 ore: il corso è stato tenuto in entrambe le sedi Sarto e San Floriano da un insegnante madrelingua inglese.

Quarantanove studenti hanno partecipato al corso: 37 alunni della Sarto e 12 di San Floriano.

Trentacinque studenti hanno sostenuto l'esame finale il 4 maggio presso la sede Sarto: 23 alunni della Sarto e 12 di San Floriano.

Sia il corso sia l'esame si sono svolti con regolarità; non ci sono criticità da segnalare.

---

### **PROGETTO PREVENZIONE BULLISMO/CYBERBULLISMO**

Nel primo quadrimestre 2018/19 sono stati somministrati a tutti gli studenti della scuola secondaria di primo grado la prima parte del questionario che era stato predisposto nel precedente anno scolastico dalla commissione. Per la somministrazione sono stati creati gli account g suite per ogni classe.

In seguito, venuti a conoscenza della possibilità di avere un contributo di duemila euro da parte della pubblica amministrazione per progetti di prevenzione bullismo e cyberbullismo, abbiamo proceduto all'individuazione di un soggetto esterno che si occupasse del progetto. La scelta è caduta sulla Cooperativa Iside con la quale si è concordato quanto segue:

restituzione relativa ai questionari somministrati a tutti i docenti della scuola secondaria;  
due incontri per ogni classe prima secondaria a seguito colloquio con i coordinatori delle classi e restituzione finale con i docenti.

Nel corso dell'anno ci sono stati degli episodi che hanno interessato la commissione (diverbi fra studenti sfociati in rissa, creazione di gruppi whatsapp, comportamenti non adeguati nell'uso dello smartphone, diffusione di contenuti non adeguati...) e per tutti gli episodi sono stati scritti dei verbali e consultata la dirigente scolastica per stabilire come procedere.

A seguito di alcuni episodi, è intervenuta la dott.ssa Cavarzan (responsabile del progetto di educazione all'affettività ed alla sessualità) nelle classi seconde e terze non interessate dal progetto di prevenzione. In data 4 giugno c'è stato un incontro di restituzione tra le componenti della cooperativa Iside ed i docenti coordinatori delle classi prime.

---

### **PROGETTI POF E CONCORSI**

<b>PROGETTO</b>	<b>ATTIVITÀ SVOLTA</b>
Orientamento scolastico	- 23 incontri per un totale di 45 ore - Collaborazione Rete Orione, - Corso di formazione

	UN LINGUAGGIO COMUNE IN RETE (25 ORE)
Indirizzo musicale	<p><b>Saggi e partecipazioni:</b> Stella Alpina- dicembre 2018 I giorni della pace- collaborazione con scuola primaria Concorso musicale di Verona (primo premio)</p> <p><b>Avvicinamento allo strumento</b> Lezioni dimostrative classi quinte</p> <p><b>Test attitudinali per le future classi prime di strumento</b></p>
Referenza per i Campionati Studenteschi 2018/19	-Eventi inerenti numerose discipline sportive -Organizzazione manifestazione sportiva FESTA FINALE DEGLI SPORT DI SQUADRA
Progetto nazionale Sport di classe	Organizzazione e coordinamento del progetto
Spazio ascolto/ referente BES scuola secondaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento della scheda di ascolto</li> <li>- Realizzazione locandina</li> <li>- Organizzazione e gestione dell'attività SPAZIO ASCOLTO</li> <li>- Condivisione di un protocollo di ascolto</li> <li>- Coordinamento riunioni docenti coinvolti</li> </ul>
Certificazioni lingua francese (DELF)	Corso di preparazione alla certificazione DELF che ha coinvolto circa 20 alunni delle classi terze C D H. Periodo di svolgimento: 11/2 al 15/5 /2019
Certificazioni lingua inglese (KET)	Corso di preparazione alla certificazione KET che ha coinvolto circa 37 alunni delle classi terze.
Certificazione lingua tedesca ( <b>Fit in Deutsch 1</b> )	Corso di preparazione alla certificazione della durata di 16 ore che ha coinvolto 34 alunni delle classi terze (Sarto e San Floriano). Il corso propedeutico è stato tenuto dalle docenti Alessio (San Floriano) e Saviane (Sarto).
Incarico Formazione Docenti	Coordinamento e raccolta informazioni inerente la frequenza ai corsi di formazione da parte del personale docente
Referente informatica	- Inserimento in piattaforma SIDI di alcune parti del Pof _ Completamento sezioni Piano Nazionale Scuola Digitale
Referente registro elettronico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del registro elettronico (inserimento discipline, orari ecc.)</li> <li>- Assistenza ai docenti</li> <li>- Incontri di formazione</li> <li>- Comunicazioni tecniche con assistenza Spaggiari</li> </ul>
Valutazione e miglioramento	Le docenti coadiuvate da referenti specifici hanno curato i seguenti progetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Invalsi /PON</li> <li>- Gestione sito</li> <li>- Collaborazione con docente Squizzato (RES)</li> <li>- Supporto ai docenti per procedure informatiche</li> </ul>
Disabilità	-Osservazione alunni su richiesta dei docenti -Coordinamento con l'equipe e partecipazione agli incontri interprofessionali -Assistenza alle famiglie

Stranieri	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio gestione alunni stranieri</li> <li>- Osservazione alunni su richiesta degli insegnanti</li> <li>- Interventi di supporto ad alunni e famiglie</li> <li>- Coordinamento e confronto con i docenti della scuola secondaria</li> </ul>
Prevenzione Bullismo/cyber bullismo/CTI/CTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta informazioni</li> <li>- Monitoraggio situazioni segnalate</li> <li>- Osservazioni in classe</li> <li>- Supporto alunni e famiglie</li> </ul>
Uscite Didattiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccolta dati ed elaborazione elenco uscite didattiche dell'Istituto nel corrente A.S.</li> </ul>

CONTINUITÀ ED ORIENTAMENTO

### RELAZIONE INCARICO REFERENTI ORIENTAMENTO SCOLASTICO

Anno Scolastico 2018/2019

Incarico	Referenti per l'Orientamento Scolastico
Obiettivi assegnati	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. rappresentare l'Istituto in assenza del D.S., nel quadro delle azioni programmate dalla Rete Orione e dal progetto OrientaReTe;</li> <li>2. programmare azioni che favoriscano, per le famiglie e gli allievi, le scelte in ingresso nella scuola secondaria di 2° e nei percorsi di formazione professionale anche ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di istruzione;</li> <li>3. garantire massima diffusione alle famiglie e agli alunni di tutte le azioni della Rete riguardanti l'orientamento (comunicati alle famiglie, pubblicazioni sul sito della scuola, promemoria in agenda del registro elettronico, comunicazioni verbali in classe);</li> <li>4. compilare apposito registro attestante lo svolgimento dell'incarico;</li> <li>5. collaborazione con la segreteria per il passaggio di informazioni riguardanti l'orientamento</li> </ol>

L'incarico di referenti per l'Orientamento si è svolto da settembre 2018 a maggio 2019. In riferimento agli obiettivi assegnati, le attività svolte sono state le seguenti:

REGISTRO AZIONI REFERENTI ORIENTAMENTO		
DATA	TEMPO	ATTIVITÀ

15/9	1 ora	Incontro con la prof.ssa Pappagallo, responsabile della Rete Orione e di OrientaReTe
16/9	1 ora	Lettura e analisi della documentazione relativa al nuovo progetto OrientaReTe
22/9	1 ora	Analisi dei materiali messi a disposizione dalla rete Orione e predisposizione di una cartella in formato digitale, poi condivisa ai docenti coordinatori di classe terza
24/9	30 m	Incontro con la DS per accordi riguardo l'azione "Le scuole si presentano a sportello" e l'accordo da sottoscrivere con OrientaReTe  Successiva redazione lettera al Dirigente dell'IC1 per accordi sull'azione "Scuola a Sportello"
2/10	1 ora	Selezione documenti azioni Rete Orione e successiva creazione di una cartella inviata alla responsabile del sito dell'Istituto per pubblicazione
3/10	15 m	Colloquio con la prof.ssa Pappagallo per organizzazione azione "Le scuole si presentano a sportello"
4/10	1 ora	Organizzazione logistica azione "Le scuole si presentano a sportello": colloqui e e-mail con alcuni referenti per l'orientamento delle scuole superiori e del CPiA
8-9-10/10	3 ore	Presentazione alle classi terze delle scuole medie Sarto e di S.Floriano del Progetto Orione e del calendario degli eventi organizzati dalla Rete
15/10	1 ora	Progettazione della planimetria delle aule della media Sarto da assegnare alle singole scuole superiori per l'azione "Le scuole si presentano a sportello"
16/10	1 ora	Fotocopiatura e distribuzione nelle classi terze del volantino degli eventi organizzati dalla Rete
19/10	2 ore	Allestimento pannelli orientamento con manifesti e brochure delle scuole superiori
22/10	1 ora	Rilevazione dati, compilazione, convenzione e trasmissione dati alla Rete Orione
26/10	4 ore	Coordinamento serata azione "Le scuole si presentano a sportello"
7/11	30m	Compilazione Patto OrientaReTe
8/11	1 ora	Stesura comunicazione questionario gradimento ad alunni e famiglie e invio ai coordinatori
23/11	2 ore	Riunione OrientaReTe
27/12	1 ora	Ricerca codici alunni , compilazione scheda progetto e invio dati a

		OrientaReTe
17/1	1 ora	Accordi di coordinamento con la segreteria e redazione comunicazione scritta sulla rassegna delle scuole superiori presso l'ipermercato di Castelfranco V.
18/1	2 ore	Partecipazione al convegno degli ITS
19-26/1	8 ore	Colloqui orientanti con alcuni alunni
20-21/3	8 ore	Estrazione, selezione e stesura dati alunni per documentazione richiesta dalla Rete per la realizzazione del monitoraggio degli esiti (azione 9)
dicembre- maggio	25 ore	Frequenza del corso organizzato dalla Rete Orione per docenti esperti "Un linguaggio comune in Rete"
16/4	2 ore	Riunione OrientaReTe
2/5	2 ore	partecipazione all'incontro "Orientare i figli nella scelta" (azione 7)

TOTALE ORE =70

### **OBIETTIVI RAGGIUNTI**

Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti attraverso le attività sovraelencate. Gli incontri proposti dalla Rete Orione sono stati un punto di incontro tra colleghi di scuola di primo grado e di secondo grado utili per promuovere ed organizzare le attività di orientamento previste dalla Rete. Quest'anno la Rete ha promosso un Corso di Formazione "UN LINGUAGGIO COMUNE IN RETE" per docenti esperti, corso che ci ha offerto l'opportunità di condividere esperienze ed idee, ma anche di lavorare su materiali dati. Le proposte attuate dalla Rete hanno avuto un'alta percentuale di adesioni sia da parte degli allievi (incontri informativi, giornate di scuola aperta, partecipazione ai laboratori) sia dei loro genitori (incontri a loro riservati, scuola aperta). Importantissimo supporto nella pianificazione delle azioni, soprattutto quelle del neo-avviato Progetto OrientaReTe, è stato fornito dalla responsabile della Rete Orione prof.ssa Pappagallo, che ha sempre dimostrato massima disponibilità.

### **CRITICITÀ RILEVATE E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO**

Alla luce dell'esperienza di quest'anno, si ritiene opportuno riferire la non sempre facile collaborazione con la segreteria alunni, di cui abbiamo necessitato per ottenere dati sensibili relativi agli alunni.

### **CAP. 3 – DIDATTICA E ESITI**

La progettazione didattica delle classi è stata realizzata nell'ambito del Curricolo elaborato dall'Istituto secondo quanto prevedono le "Indicazioni nazionali" e il d.lgs 62/2017.

Elemento qualificante sono state le numerose visite guidate volte alla valorizzazione e alla tutela del territorio.

Nel rapporto insegnamento-apprendimento si è cercato di dare sempre più spazio alla didattica laboratoriale, fatta di attività pratiche, di lavori di gruppi collaborativi e cooperativi, con un ruolo del docente sempre meno centrale e di mero trasmettitore di saperi. Non dimentichiamo il valido apporto che le nuove tecnologie (LIM e Internet) hanno dato all'azione didattica dell'insegnante specialmente nelle classi 2. @.

---

#### VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI

In tutte le sedi dell'Istituto l'azione educativa fa riferimento ai seguenti principi al fine di attivare una valutazione formativa che aiuti l'allievo ad apprendere e che contribuisca alla regolazione continua dei suoi apprendimenti:

- Garanzia per tutti di un adeguato processo educativo per promuovere uno sviluppo integrale ed armonico della persona, sotto gli aspetti cognitivi, fisici, psicofisici, affettivi e relazionali che renda il ragazzo capace di relazionarsi alla realtà che lo circonda, relazionarsi alla realtà attraverso il proprio pensiero, confrontarsi con la realtà ed accettarla, cogliere gli aspetti salienti di una situazione, promuovere l'autostima, conoscere ed accettare i propri limiti accettare e valorizzare le differenze.
- Educazione all'impegno e al senso di responsabilità: avere il massimo rispetto di se stesso, tenere fede agli impegni assunti, promuovere e rispettare le regole.
- Promozione della socializzazione.
- Guida all'acquisizione di capacità autonome nell'eseguire il proprio lavoro.
- Promozione di capacità, di iniziative e di flessibilità per adattarsi al cambiamento in una società in continua evoluzione senza subirlo.

Gli alunni, nella maggior parte dei casi, hanno frequentato regolarmente le lezioni ed hanno raggiunto gli obiettivi fissati dalle programmazioni annuali. Le attività di valutazione sono state mirate a rilevare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze ed il comportamento degli alunni, evitando una valutazione intesa come momento sanzionatorio. L'Istituto ha adottato griglie di valutazione inserendole nel PTOF.

---

#### ESITI SCOLASTICI

Per gli esiti degli alunni si sono considerati i dati rilevati al termine dello scrutinio di giugno 2019 con le ammissioni alla classe successiva o all'esame di stato. Presente un confronto con gli esiti dei precedenti anni scolastici per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado. Per la scuola primaria la percentuale di non ammissione è inferiore all'1%.

Esiti per gli anni scolastici: 2015/2016; 2016/17, 2017/2018 e 2018/2019 con dati assoluti.

#### ANNO SCOLASTICO 15/16

Classi prime	Scrutinio di giugno	
	Ammessi	Non ammessi
Sarto	99	7
S. Floriano	112	5
Totale alunni	211	12



Classi seconde	Scrutinio di giugno	
	Ammessi	Non ammessi
Sarto	95	8
S. Floriano	123	2
<b>Totale alunni</b>	<b>218</b>	<b>10</b>

Classi terze	Scrutinio di giugno	
	Ammessi	Non ammessi
Sarto	98	10
S. Floriano	116	3
<b>Totale alunni</b>	<b>214</b>	<b>13</b>

**ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

Classi prime	Scrutinio di giugno	
	Ammessi	Non ammessi
Sarto	112	6
S. Floriano	110	2
<b>Totale alunni</b>	<b>222</b>	<b>8</b>

Classi seconde	Scrutinio di giugno	
	Ammessi	Non ammessi
Sarto	97	11
S. Floriano	113	2
<b>Totale alunni</b>	<b>210</b>	<b>13</b>

Classi terze	Scrutinio di giugno	
	Ammessi	Non ammessi
Sarto	93	11
S. Floriano	121	4
<b>Totale alunni</b>	<b>214</b>	<b>15</b>

**ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

Classi prime	Scrutinio di giugno	
	Ammessi	Non ammessi
Sarto	92	6
S. Floriano	87	1
<b>Totale alunni</b>	<b>179</b>	<b>7</b>

Classi seconde	Scrutinio di giugno	
	Ammessi	Non ammessi
Sarto	109	1
S. Floriano	108	0
<b>Totale alunni</b>	<b>217</b>	<b>1</b>

Classi terze	Scrutinio di giugno	
	Ammessi	Non ammessi
Sarto	105	4
S. Floriano	116	0
Totale alunni	121	4

### ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Classi prime	Scrutinio di giugno	
	Ammessi	Non ammessi
Sarto	89	3
S. Floriano	73	1
Totale alunni	158	4

Classi seconde	Scrutinio di giugno	
	Ammessi	Non ammessi
Sarto	90	3
S. Floriano	86	1
Totale alunni	176	4

Classi terze	Scrutinio di giugno		
	Ammessi	Non ammessi esame di stato	Non superato esame stato
Sarto	110	1	5
S. Floriano	112	1	1
Totale alunni	222	2	6

ESITI INVALSI

Scuola primaria

#### CLASSI SECONDE

Punteggio Italia 50,6 (Italiano) - 46,7 (Matematica)

Punteggio Istituto 52,7 (Italiano) - 50,5 (Matematica)

Scuola	Classe	Numero alunni	Punteggio percentuale osservato Italiano	Cheating in percentuale	Meda del punteggio percentuale al netto del cheating Italiano	Numero studenti livello 1	Numero studenti livello 5	Punteggio percentuale osservato Matematica	Cheating in percentuale	Media del punteggio percentuale al netto del cheating Matematica	Numero studenti livello 1	Numero studenti livello 5
Colombio	2A	16	57	2,1	55,8	4	7	41,5	0,00	41,5	6	2

	2B	26	44,0	0,00	44,0	12	6	45,2	0,00	45,2	7	5
Salvarosa	2A	23	56,2	1,00	55,6	5	9	52,6	0,2	52,5	5	9
	2B	15	38,8	0,00	38,8	8	1	43,6	0,00	43,6	6	3
Campigo	2	18	50,5	0,00	50,5	5	5	62,2	1,7	61,1	3	12
Salvatronda	2B	22	57,7	0,9	57,2	4	9	50,0	0,2	49,9	5	7
San Floriano	2	22	54,6	0,00	54,6	5	8	54,4	0,6	54,1	2	9
Bella Venezia	2	21	65,3	2,1	63,9	2	12	55,7	0,8	55,3	1	8

### CLASSI QUINTE (italiano - matematica)

Punteggio Italia 50,6 (Italiano) - 46,7 (Matematica)

Punteggio Istituto 66,8 (Italiano) - 58,7 (Matematica)

Scuola	Class e	Numero alunni	Punteggio percentua le osservato Italiano	Cheating in percentuale	Media del punteggio percentua le al netto del cheating Italiano	Numero studenti livello 1	Numero studenti livello 5	Punteggio percentua le osservato Matemati ca	Cheating in percentua le	Media del punteggio percentua le al netto del cheating Matemati ca	Numero studenti livello 1	Numero studenti livello 5
Colombo	5A	23	76,2	4,9	72,4	1	9	73,1	4,0	70,2	0	16
	5B	18	49,6	1,6	48,8	9	1	48,6	0,7	48,3	5	5
Salvarosa	5A	18	74,0	1,2	73,1	2	10	71,4	3,4	69,0	1	12
	5B	20	78,2	3,1	75,9	0	12	53,7	0,7	53,3	8	9
Campigo	5	22	63,3	0,00	63,3	4	4	49,6	0,3	49,4	4	4
Salvatronda	5B	16	59,1	0,00	59,1	4	3	41,5	0,2	41,4	6	3
San Floriano	5	20	73,4	2,0	71,9	1	9	71,1	3,0	69,0	0	11
Bella Venezia	5	19	65,2	0,3	64,9	1	4	62,8	1,0	62,2	1	10

### CLASSI QUINTE (Inglese)

Punteggio Italia 78,4 (Reading) - 66,4 (Listening)

Punteggio Istituto 81,1 (Reading) - 73,9 (Listening)

Scuola	Classe	Numero alunni	Punteggio percentuale osservato Reading	Cheating in percentuale	Media del punteggio percentuale al netto del cheating Reading	Punteggio percentuale e osservato Listening	Cheating in percentuale	Media del punteggio percentuale al netto del cheating Listening
Colombo	5A	23	83,7	0,3	83,5	73,0	0,00	73,0
	5B	18	72,7	0,00	72,7	67,4	0,00	67,4
Salvarosa	5A	18	88,7	2,9	86,1	84,3	1,9	82,7
	5B	20	83,0	0,00	83,0	83,3	5,8	78,4
Campigo	5	22	83,1	0,00	83,1	61,1	0,00	61,1
Salvatronda	5B	16	85,9	2,3	83,9	83,2	4,2	79,7
San Floriano	5	20	91,6	18,8	74,4	86,5	18,2	70,7
Bella Venezia	5	19	81,7	0,00	81,7	79,2	0,00	79,2

### Scuola secondaria di primo grado

#### Percentuale studenti nei livelli di apprendimento Italiano/Matematica

Classi	Italiano			Matematica	
	livello 1	livello 5		livello 1	livello 5
<b>3A</b>	20,0	12,0		8,0	24,0
<b>3B</b>	19,2	26,9		19,2	42,3
<b>3C</b>	14,8	3,7		7,7	19,2
<b>3D</b>	11,5	3,9		16,0	12,0
<b>3E</b>	15,4	11,5		19,2	11,5
<b>3F</b>	19,2	3,9		7,7	23,1
<b>3G</b>	5,3	15,8		10,5	10,5
<b>3H</b>	13,0	17,4		17,4	21,7

<b>3I</b>	9,5	4,8		4,8	14,3
Istituto	14,6	11,0		12,4	20,3
Italia	13,3	12,3		17,3	16,7

### Distribuzione degli studenti nei livelli di apprendimento Inglese

Classi	Percentuale studenti Reading			Percentuale studenti Listening		
	livello Pre-A1	livello A1	livello A2	livello Pre-A1	livello A1	livello A2
<b>3A</b>	4,0	8,0	88,0	0,0	20,0	80,0
<b>3B</b>	0,0	7,7	92,3	4,8	14,3	81,0
<b>3C</b>	0,0	3,9	96,2	12,5	56,3	31,3
<b>3D</b>	0,0	8,0	92,0	0,0	28,0	72,0
<b>3E</b>	7,7	15,4	76,9	3,9	34,6	61,5
<b>3F</b>	0,0	30,8	69,2	0,0	36,0	64,0
<b>3G</b>	0,0	21,1	79,0	0,0	31,6	68,4
<b>3H</b>	4,4	34,8	60,9	13,6	31,8	54,6
<b>3I</b>	0,0	19,1	81,0	0,0	38,1	61,9
Istituto	1,8	16,1	82,0	3,5	31,5	65,0
Italia	5,5	20,6	73,9	4,3	39,4	56,3

---

## CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE DOCENTE

Dalla redazione del RAV e del Piano di Miglioramento è emerso con chiarezza che la spinta innovatrice nella scuola ha come fulcro la **formazione continua** dei docenti, definita “obbligatoria, strutturale e permanente” dalla stessa l. n. 107/2015. Ed è questo lo spirito che ha animato l’azione e le progettualità nell’ambito della FS specifica.

Il **collegio dei docenti** ha aderito alle proposte del piano formativo d’istituto (triennale), che fa propri i 9 ambiti individuati dal PNF e li declina nella specifica realtà dell’Istituto comprensivo 2.

Nel mese di Settembre 2018 è iniziato il corso interno all’istituto, “**Gestione efficace del clima di classe**” tenuto dalla dott.ssa Cavarzan della durata di 8 ore. Trenta sono stati i docenti che si sono iscritti tra primaria e secondaria, compresi tre colleghi dell’istituto Maffioli. Alla fine del corso tutti i docenti sono stati invitati a compilare un questionario di gradimento via mail ma solo 14 hanno risposto, comunque i giudizi sono stati tra “buono” e “ottimo” con un solo “scarso” sulla chiarezza espositiva.

Altri corsi organizzati dal nostro istituto sono stati:

- **Google Drive**, uso di Google Calendar (4 ore)
- **RES** (2 ore)
- **Geogebra** (4 Ore)
- **Corso Sicurezza Dirigenti** gestito dalla rete (16 ore)

Per quanto riguarda le percentuali di colleghi che si sono formati durante l’anno 2018/2019, questo è quanto mi è pervenuto fino ad ora:

CORSO	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA	TOTALE presenti	Tot Docenti	PERCENTUALE
Registro elettronico	0	62	0	62	180	34,44%
Google Apps	12	43	14	69	180	38,33%
Geogebra	1	16	0	17	180	9,44%
Clima Classe	0	13	15	28	180	15,52%
Corso sicurezza dirigenti	2	10	9	21	180	11,67%
Altri corsi	6	12	4	22	180	12,22

---

## CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE ATA

Il personale ATA ha frequentato corsi di aggiornamento sui temi della sicurezza (primo soccorso) in modo da garantire in ogni turno lavorativo la presenza di personale preparato in caso di emergenza.

Il personale amministrativo ha frequentato corsi in presenza e online su tematiche di carattere giuridico-amministrativo come di seguito riportato:

- Corso di formazione e due laboratori passweb;
- Linee guida ANAC;
- Albo on line e amministrazione trasparente;
- Codice dei contratti - acquisti nella pubblica amministrazione;
- Nuovo regolamento di contabilità;
- Controlli dei Revisori dei conti sui contratti del personale e acquisti di beni e servizi.

## CAP. 5 – RISORSE ECONOMICHE

### CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Il Contratto integrativo di istituto per la gestione del Fondo dell'Istituzione scolastica è stato regolarmente sottoscritto dal Dirigente, dalle RSU di Istituto.

Rispetto al precedente anno scolastico il Fondo dell'Istituzione Scolastica, e più in generale le risorse del MOF, hanno subito una ulteriore decurtazione e ciò ha determinato una revisione al ribasso dei compensi per il personale e un generale ripensamento dei progetti previsti dall'ampliamento dell'Offerta Formativa.

Infatti vengono compensati sia i docenti che il personale ATA che ricoprono incarichi quali figure di sistema vista la complessità dell'istituto e la presenza di un dirigente e reggente ed un incaricato DSGA.

### CONTRIBUTI DEI GENITORI

La richiesta di contributi volontari alle famiglie finalizzati all'ampliamento dell'Offerta Formativa, giustificata dalla sempre minore erogazione di fondi ministeriali, ha ottenuto una risposta positiva da parte delle famiglie.

I contributi volontari dei genitori ammontano a euro 39.625,00.

### Scuole INFANZIA

Plesso	Percentuale genitori versato contributo	Ammontare contributo
<b>Via Verdi</b>	75 %	€ 1.345,00
<b>Campigo</b>	74 %	€ 927,50

### Scuole PRIMARIA

Plesso	Percentuale genitori versato contributo					Ammontare contributo
	Classe I	Classe II	Classe III	Classe IV	Classe V	Totale contributo
<b>CAMPIGO</b>	100 %	100 %	100 %	94,11 %	100 %	€ 2.395,00
<b>SALVATRONDA</b>	90 %	100 %	100 %	100 %	100 %	€ 3.627,50
<b>SALVAROSA</b>	96,77 %	95,12 %	100 %	95,65 %	98,03 %	€ 6.437,50
<b>SAN FLORIANO</b>	95,65 %	100 %	100 %	100 %	100 %	€ 2.746,25
<b>BELLA VENEZIA</b>	100 %	92 %	100 %	100 %	95,65 %	€ 3.167,50
<b>COLOMBO</b>	100 %	94,11 %	97,56 %	100 %	97,05 %	€ 4.107,50

### SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

Plesso	Percentuale genitori versato contributo			Ammontare contributo
	Classe I	Classe II	Classe III	Contributo totale
<b>Sarto</b>	97,75 %	100 %	99,09 %	€ 7.605,00
<b>San Floriano</b>	100 %	98,85 %	99,11 %	€ 7.266,25

In sintesi i contributi sono stati quindi utilizzati (vedasi documentazione all'albo) principalmente per

- l'acquisto del materiale utilizzato nei progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa, richiesti dai Responsabili di Progetto e compenso esperti esterni;
- diario;
- assicurazione;
- fogli/fotocopie per i compiti e lezioni;
- gestione e acquisto LIM e dei pc;
- materiale facile consumo.

---

#### PROGRAMMA ANNUALE E CONTO CONSUNTIVO

Il Programma annuale 2019 ed il Conto consuntivo 2018 hanno avuto parere favorevole dai Revisori dei conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa.

---

#### ATTIVITÀ NEGOZIALE

L'istituzione scolastica ha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire, al di là delle esigue risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici Progetti nell'ambito del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto.

Nello specifico gli acquisti:



PLESSO <b>INFANZIA</b> /PRIMARIA/ <b>SEC PRIMO GRADO</b>	Acquisti effettuati 2018/2019
<b>VIA VERDI</b>	€ 2.902,50
<b>CAMPIGO</b>	€ 1.600,00
<b>CAMPIGO</b>	€ 2.256,78
<b>SALVATRONDA</b>	€ 5.759,97
<b>SALVAROSA</b>	€ 4.542,96
<b>SAN FLORIANO</b>	€ 2.334,40
<b>BELLA VENEZIA</b>	€ 2.660,59
<b>PUCCINI</b>	€ 6.321,57
<b>SARTO</b>	€ 8.483,27
<b>SAN FLORIANO</b>	€ 7.939,01

---

#### ATTIVITÀ CONTRATTUALE

L'attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità.

Essa è stata eseguita nel rispetto delle delibere del CI pubblicate sul sito della scuola:

- *attività negoziali da espletare in via autonoma dal dirigente scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria prevista per le istituzioni scolastiche;*
- *utilizzo da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti all'istituzione scolastica o in uso alla medesima;*
- *contratti di sponsorizzazione, per i quali è accordata la preferenza a soggetti che, per finalità statutarie e/o attività svolte abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'infanzia e della adolescenza.*

Sono stati effettuati acquisti di **beni di facile consumo** necessari per il funzionamento didattico e amministrativo. Inoltre è stata favorita l'innovazione tecnologica attraverso l'acquisto di **strumenti informatici** come precisato nella disamina delle spese effettuate.

## CAP. 6 – GESTIONE DEL PERSONALE

La maggior parte del personale docente ha un contratto a tempo indeterminato ed è relativamente stabile. L'età media è inferiore o in linea con la media nazionale e regionale. L'organico complessivo del personale ATA è insufficiente sia per l'ambito amministrativo sia per quello dei collaboratori scolastici e ciò comporta faticose turnazioni e/o il ricorso a lavoro straordinario.

Si rileva la seguente situazione per l'a.s. 2018/2019:

PERSONALE	Tempo determinato	Tempo indeterminato
Docenti	31	150
Personale ATA	6	33

Inoltre ci sono state assunzioni a vario titolo durante il presente anno per un totale di 130 contratti.

I contratti infatti sono stati di diverse tipologie:

- supplenze brevi, con assunzioni fino ad avente diritto,
- supplenze brevi fino a scadenza certa;
- supplenze annuali al 31/08;
- supplenze brevi fino al termine delle lezioni o al 30/06.

## ASSENZE DEL PERSONALE

Le assenze del personale riguardano tipologie diverse. I dati sono i seguenti:

PERSONALE	Giorni
Docenti	2.617 giorni di assenza usufruite dal personale docente = 181 persone per una media di 6,91 giorni ciascuno.
Personale ATA	892 giorni di assenza usufruite dal personale ATA = 39 dipendenti per una media di 4,37 giorni ciascuno.

Particolarmente impegnativo è stato per l'Istituto provvedere alla sostituzione del personale assente nei giorni a cavallo tra i vari giorni di festività/ponti/vacanze dove la percentuale di assenza rilevata è stata nettamente superiore alla media giornaliera annuale.

## CAP. 7 – SICUREZZA NELL’ISTITUTO

La Scuola ha affidato all’Ing. Benato Nicola la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, individuandolo quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. Dopo la redazione del Piano Valutazione dei rischi e i relativi aggiornamenti (DVR) per ogni sede con relativi piani di evacuazione con affissione delle planimetrie in tutti i locali, si è proseguito nell’attività di organizzazione dei corsi informazione e formazione individuale nei confronti del personale docente e non docente e alle figure previste dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, alla designazione delle squadre antincendio-evacuazione e primo soccorso (settembre 2018).

E’ stato sollecitato l’Ente Locale a provvedere alla sistemazione di plessi bisognosi di interventi.

L’intera segnaletica è in fase di aggiornamento e sono state effettuate diverse prove di evacuazione per le varie sedi a seconda delle peculiarità rilevate.

## CAP. 8 – AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO

Nell’attività delle Istituzioni scolastiche un obiettivo prioritario, in questi anni di lavoro, è promuovere in modo capillare e diffuso su tutto il territorio nazionale, una cultura della valutazione finalizzata al miglioramento della qualità dell’offerta formativa, con particolare attenzione agli esiti educativi e formativi degli studenti.

Anche nell’Istituto Comprensivo 2° in questi ultimi anni sono stati attivati percorsi in merito all’autovalutazione e al miglioramento dell’offerta formativa.

In particolare quest’anno tutto l’istituto ha proseguito nel percorso di realizzazione degli Obiettivi di Processo, relativi alle Priorità e ai Traguardi, indicati nel Piano di Miglioramento 2018/2019.

PRIORITÀ	TRAGUARDI	OBIETTIVI DI PROCESSO
Organizzare attività/corsi di recupero lavorando per gruppi di livello.	Favorire l’apprendimento logico-matematico per alunni stranieri o che presentano problematiche BES. Potenziare le eccellenze.	Valorizzare le risorse umane interne per organizzare attività educative per l’ampliamento dell’offerta formativa. Elaborazione di UDA (disciplinari e multidisciplinari) condivise per classi parallele. Implementazione dell’archivio comune di materiali didattici, buone pratiche e modelli per la valutazione. Predisposizione di strumenti-

Progettazione di Prove di entrata e uscita comuni all'Istituto per classi parallele.	Migliorare i risultati nelle Prove standardizzate nazionali in riferimento ai risultati precedenti dell'Istituto.	guida di osservazione delle competenze. Organizzare/Progettare attività educative per promuovere e migliorare le competenze sociali, civiche e le potenzialità di ciascuno.
Implementare la progettazione didattica, le modalità e gli strumenti utili alla valutazione delle competenze chiave e di cittadinanza.	Programmare attività per la realizzazione di CA e la valutazione delle competenze (anche al fine della valutazione in uscita).	
		Attuare miglioramenti nelle pratiche di organizzazione, coordinamento e gestione di tutto l'organigramma e delle attività d'istituto.

Si ritiene fondamentale che gli insegnanti si confrontino sulla progettazione e sulla valutazione didattica, attraverso la creazione e la condivisione di buone prassi, utilizzando i risultati della valutazione per ri-orientare e ri-progettare gli interventi educativi e didattici. Migliorare l'offerta formativa attraverso la condivisione, il potenziamento delle conoscenze e delle buone pratiche e la valorizzazione delle competenze personali dei docenti.

Il NIV si è incontrato per la revisione/aggiornamento del RAV nel mese di giugno ed entro il 31 luglio, al termine dei lavori, si provvederà a condividere il verbale degli incontri e a pubblicare il Rav 2019/2022 nella versione rivista nel sito web d'Istituto.

Con l'avvio del nuovo anno scolastico il NIV sarà chiamato a prepararsi alle scadenze previste, in particolare relative alle operazioni di Rendicontazione sociale. Con questa fase il ciclo di valutazione delle scuole, avviato con il Sistema Nazionale di Valutazione (D.P.R. 80/13) volgerà al termine.

## CONCLUSIONE

Le occasioni di riflessione e di analisi, che si sono presentate nelle riunioni periodiche dei Consigli di intersezione, interclasse, classe, del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti, hanno costituito un monitoraggio continuo delle attività e dei progetti previsti nel Programma annuale.

Nel corso dell'anno scolastico è proseguita l'attività di **autovalutazione** avviata nel 2015 attraverso il NIV (nucleo interno valutazione). Nel corso del mese di giugno si è proceduto inoltre alla revisione del RAV. In atto una sperimentazione riguardante la stesura del RAV per la scuola dell'Infanzia.

Alla luce dell'esperienza vissuta quest'anno risulta di prioritaria importanza, nell'ottica del continuous improvement, iniziare a raccogliere in modo sistematico dati sulla gestione dei processi interni.

## **GIORNI DI LEZIONE**

I giorni di lezione previsti per questo anno scolastico sono stati rispettati. L'orario si è mantenuto sostanzialmente stabile durante l'anno scolastico. Importante la funzione degli insegnanti Collaboratori del Dirigente Scolastico e delle figure di coordinamento che hanno contribuito a creare un clima scolastico operoso e sinergico pur in assenza di risorse umane adeguate per le sostituzioni.

## **RAPPORTI CON L'ENTE LOCALE**

L'Istituto ha mantenuto nel corso dell'anno scolastico un rapporto costante con l'Amministrazione Comunale. All'Ente Locale, proprietario e/o concessionario degli immobili, sono state inoltrate richieste per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuare nei diversi plessi. L'Istituto ha mantenuto buoni rapporti con le altre scuole presenti sul territorio e aderisce ad alcune reti.

## **CRITICITÀ RILEVATE E SUGGERIMENTI PER IL MIGLIORAMENTO**

Le criticità rilevate nelle varie aree del pof dai vari referenti sono state riportate in precedenza si precisano di seguito alcune particolari situazioni da tenere monitorate o proposte da valutare il prossimo anno:

- **STRANIERI**

CRITICITÀ: ore di potenziamento cancellate in caso di supplenza

PROPOSTE: Sigillare un pacchetto di ore di potenziamento intoccabili da supplenze

- **PREVENZIONE BULLISMO/CYBERBULLISMO/CTI/CTS**

PROPOSTE:

1. Organizzazione funzionale di alcune ore di compresenza utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione.
2. Rafforzamento dei contatti e dei momenti di confronto, non solo di orientamento in ingresso e in uscita, ma anche in attività di sistema, rivolti alla continuità tra gli ordini.

- **REVISIONE CURRICOLO SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO**

PROPOSTA: Corso di formazione per il prossimo anno scolastico

- **FORMAZIONE DOCENTI**

PROPOSTA: Utilizzo di Google Calendar per una gestione ottimale degli impegni delle varie classi.

- **SPAZIO ASCOLTO**

CRITICITÀ:

1. Disponibilità dei docenti non sempre sollecita nel lasciare andare gli alunni al colloquio durante le ore di lezione.
2. Mancanza di un supervisore come lo scorso anno

PROPOSTA: Entrare in una rete di scuole con capofila Mestre e partecipare alla formazione proposta.

- **PROGETTO NAZIONALE SPORT DI CLASSE CLASSI QUARTA E QUINTA PRIMARIA**

CRITICITÀ: Comunicazione tutor sportivo scolastico con referente del Progetto non sempre puntuale e precisa, ciò ha determinato problematiche organizzative che si sono risolte successivamente.

- **CAMPIONATI STUDENTESCHI SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO**

PROPOSTE: Ripetizione delle attività e iscrizione ai Campionati Studenteschi, istituzione del Centro Sportivo scolastico con la finalità di ampliare l'offerta formativa con nuove discipline (badminton, baseball...).

- **INDIRIZZO MUSICALE**

CRITICITÀ:

1. Spazi non sufficienti dedicati all'I.M. in particolare nel momento di lavoro d'insieme delle quattro classi strumentali.
2. Avvicinamento allo strumento classi quinte: l'assegnazione degli strumenti in qualche caso ha prodotto delle rinunce.

PROPOSTE:

1. Recuperare l'aula n°3 nel seminterrato della scuola secondaria Sarto per migliorare l'offerta didattica e la gestione dello spazio, nonché la possibilità di organizzare più attività didattiche d'insieme di piccoli gruppi.
2. I docenti che hanno effettuato gli interventi nei plessi per le classi quinte potrebbero programmare interventi mirati, anche esterni, per motivare gli alunni verso una scelta allargata degli strumenti.
3. Ottimizzare la collaborazione con la Scuola Primaria.

- **ORIENTAMENTO SCOLASTICO**

CRITICITÀ: collaborazione con segreteria non sempre facile.

- **FUNZIONE STRUMENTALE PTOF**

CRITICITÀ:

1. In fase di elaborazione, specie per quanto concerne la revisione annuale, è stato difficoltoso ottenere puntualmente le informazioni necessarie riguardo progetti, uscite o altro. Talvolta è stato necessario sollecitare l'invio dei dati richiesti o reinserirli più volte perché modificati in itinere o imprecisi, ciò ha rallentato la stesura del documento.
2. L'inserimento del PTOF e dell'aggiornamento annuale in piattaforma SIDI è stato inizialmente affidato a più figure, questo ha generato una certa confusione nei ruoli e conseguentemente ha ritardato il lavoro. L'inconveniente è stato risolto permettendo alle docenti funzioni strumentali POF di accedere direttamente alla piattaforma.

PROPOSTE:

Per agevolare lo scambio e la comunicazione, semplificando il lavoro, si propone di formare una commissione che potrebbe comprendere tutte le funzioni strumentali ed i docenti responsabili di progetti ed incarichi. Ciascuno potrebbe inserire direttamente in piattaforma SIDI la parte del documento di sua competenza.

- **FUNZIONE STRUMENTALE VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO**

CRITICITÀ:

La commissione NIV evidenzia che l'utilizzo delle ore di potenziamento, utili per il raggiungimento di Priorità e Traguardi, molto spesso sono utilizzate per la copertura delle classi nei periodi di

assenza del personale docente e questo compromette i buoni esiti degli obiettivi di processo. La Progettazione di Prove di entrata e uscita comuni all'Istituto per classi parallele, che si vorrebbero rendere sistematiche per alcune materie, italiano, matematica, lingua straniera, non lo sono ancora per tutte le classi e i plessi.

#### PROPOSTE:

Sono state individuate quattro nuove Priorità per il RAV 2019/2022, relative a:

- Risultati nelle prove standardizzate nazionali (1);
- Competenze chiave europee (2);
- Risultati a distanza (1).

Ottimizzare procedimenti omogenei e condivisi per la valutazione degli alunni elaborando prove oggettive strutturate per disciplina; confrontare i dati ricavati dalle prove oggettive interne con le rilevazioni INVALSI; cogliere gli elementi di stabilità, di criticità e di innovazione.

Educare alla cittadinanza digitale e progettare esperienze di apprendimento in cui gli allievi siano chiamati ad agire tutte le competenze integrando la dimensione analogica con quella digitale.

Utilizzo di strumenti di autovalutazione per incoraggiare l'Istituto ad osservarsi in merito alla didattica delle nuove tecnologie e alla competenza digitale.

Nel mese di settembre si declineranno i relativi obiettivi di processo nel Piano di Miglioramento 2019/2020.

Si è predisposto, inoltre, un Questionario on line, già inviato ai docenti, per favorire l'autovalutazione e la partecipazione del personale nella scelta delle tematiche da inserire nel Piano formazione docenti per il prossimo anno scolastico.

- INVALSI

#### CRITICITÀ:

Per quanto riguarda i laboratori di informatica, mentre la scuola media di San Floriano ha un laboratorio che permette di lavorare con l'intera classe, la scuola media Sarto avrebbe bisogno di incrementare le postazioni, attualmente solo 12 e gestite dal CPIA. Questo anche per poter svolgere le prove Invalsi con maggiore serenità.

- INFORMATICA

#### PROPOSTE:

Completare l'acquisto delle lim per le classi ancora sprovviste; migliorare le postazioni esistenti; migliorare i laboratori esistenti; partecipare ad eventuali bandi PNSD o altro.

#### PROPOSTE:

La gestione del Registro elettronico si è rivelata complicata in merito alla diversità di utilizzo e funzionalità fra i vari ordini di scuola; servirebbero a questo proposito due referenti, di cui uno per la scuola Primaria, che siano in contatto/raccordo per una gestione più pratica, veloce ed efficace dello strumento.

#### IN SINTESI

Al termine dunque di un anno scolastico intenso e proficuo, tenendo conto che l'Istituto era in reggenza, si possono dunque trarre le seguenti conclusioni e definire i prossimi obiettivi:

- promuovere nuove progettazioni didattiche (piani di studi personalizzati, **unità di apprendimento disciplinari e interdisciplinari**) attraverso:

- ✓ progettazione diffusa in tutte le classi di UDA;
  - ✓ definizione della griglia di valutazione UDA;
  - ✓ attuazione del piano formativo d'istituto.
- 
- prevedere miglioramenti nell'organizzazione delle figure di staff per meglio favorire l'attuazione del POF e del P.T.O.F. in coerenza con il RAV e con il PDM;
  - prevedere miglioramenti nell'organizzazione generale;
  - completare la formazione sulla sicurezza per il personale ATA e DOCENTE;
  - migliorare il processo di dematerializzazione;
  - continuare a sollecitare l'Ente per gli interventi istituzionali per la valutazione delle situazioni di rischio negli edifici scolastici che possono determinare problemi per l'incolumità delle persone e dei beni esistenti nei plessi.

Il dirigente scolastico  
Alessandra Fusaro